

# Anfragen Anregungen Probleme

## SCHRITT FÜR SCHRITT

Eine Lösung beginnt dort, wo Unklarheiten entstanden sind.

- 1. Sie klären die konkrete Situation mit Ihrem Kind:**  
Ihr Kind kann Ihnen erzählen, wie es die Situation erlebt hat und wer daran beteiligt war. Vielleicht entsteht hier schon eine Klärung.
- 2. Sie sprechen so bald wie möglich mit den betroffenen Pädagog\*innen:**  
Hier erfahren Sie mehr über den Hintergrund. Unterschiedliche Sichtweisen führen oft zur Klärung.
- 3. Sie können Ihr Anliegen mit den betroffenen Ansprechpartner\*innen nicht klären und wenden sich an die Schulleiterin bzw. Hortleiterin.**  
Um Ihr Anliegen ungestört besprechen zu können, vereinbaren Sie bitte immer einen Termin.

Wir Pädagoginnen und Pädagogen gehen mit all Ihren Anliegen professionell um. Befürchten Sie nicht, dass Ihrem Kind ein Nachteil erwächst, wenn Sie das direkte Gespräch mit uns suchen. Wir nehmen Ihre Anliegen ernst und sind um eine gemeinsame Lösung bemüht.

## Bildungscampus Salvator Kaisermühlen

Schödlbergg. 20  
1220 Wien

Schulleiterin: Teresa Böhm, BEd MEd  
Telefon: 263 35 85 /35  
E-mail: [direktion@salvator-kaisermuehlen.at](mailto:direktion@salvator-kaisermuehlen.at)

Hort St. Josef:  
Hortleiterin: Tina Grandl  
Tel.: 263 35 85 /32  
E-Mail: [hort@salvator-kaisermuehlen.at](mailto:hort@salvator-kaisermuehlen.at)

# Leitfaden für ein harmonisches Miteinander in Salvator

SALVATOR  
ALS  
LERNORT  
VOLLER  
AKTIVITÄT  
TEAMGEIST  
OFFENHEIT  
RESPEKT

Dieser Folder wurde nach den  
Richtlinien unserer Hausordnung  
erstellt.

## **SCHÜLER\*INNEN**

- Ich komme rechtzeitig zur Schule / in die Hortgruppe, damit ich meinen Platz vorbereiten kann und wir pünktlich starten können.
- Ich grüße in der Schule und verabschiede mich, wenn ich das Schulhaus verlasse.
- Ich halte mich an die Regeln, damit es allen gut geht (Benehmen am Gang, Hausschuhe, elektronische Geräte ausschalten).
- Ich begegne Kindern und Erwachsenen höflich und hilfsbereit.
- Probleme löse ich durch miteinander Reden und ohne Gewalt.
- Ich halte meine Schulsachen, alle Lernmaterialien und Lernspiele im gesamten Schulhaus in Ordnung.
- Ich kenne die Hausordnung und halte mich daran.

## **ERZIEHUNGSBERECHTIGTE**

- Ich entschuldige mein Kind im Krankheitsfall bereits am ersten Tag.
- Ich achte darauf, dass mein Kind ausgeschlafen und pünktlich in die Schule kommt.
- Ich gebe meinem Kind eine gesunde Jause mit.
- Ich kontrolliere täglich das Mitteilungsheft und die Schultasche meines Kindes.
- Ich begegne Kindern und Erwachsenen in der Schule wertschätzend und respektvoll.
- Ich unterstütze mein Kind beim Lernen und fördere die Selbstständigkeit meines Kindes.
- Ich kenne die Hausordnung und halte mich daran.

## **PÄDAGOGISCHES TEAM**

- Wir kommen rechtzeitig, um pünktlich starten zu können.
- Wir führen Gespräche außerhalb der Aufsichtszeiten nach Terminvereinbarung.
- Wir geben wichtige Informationen an Schüler\*innen und Erziehungsberechtigte weiter.
- Wir vermitteln den Schüler\*innen verschiedene Lernstrategien und führen sie zum selbstständigen Arbeiten.
- Wir teilen Freuden und Sorgen der Kinder und bieten im Konfliktfall Lösungsvorschläge an.
- Wir behandeln das Gegenüber wertschätzend, höflich und respektvoll.
- Wir kennen die Hausordnung und halten uns daran.